

Протокол №1 МО учителей гуманитарного и естественного циклов.

30.08.2024г.

Присутствовали – 6 человек

Присутствовали:

1. Новоселова Г.Б.-руководитель МО учителей гуманитарного цикла;учитель английского языка;
2. Рощенко Н.С.-учитель английского языка;
3. Галеева И.В.-учитель английского языка;
4. Бабенко О.Е.-учитель географии;
5. Кузовков В.В. – учитель истории и обществознания.
6. Галицына П.В.- учитель английского языка;

Повестка дня:

Итоги работы МО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый учебный год.

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при аттестации обучающихся. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ
3. Утверждение плана работы МО, рабочих программ, норм оценивания, единого орфографического требования к ведению тетрадей.
4. Подготовка кабинетов к началу учебного года
5. Проведение входных контрольных работ
6. Участие учащихся в ВКС -2023.
7. Участие школьников в предметных олимпиадах.

Слушали:

1. По первому вопросу Новоселову Г.Б., которая проанализировала работу ШМО ГЦ. Она сообщила, что за истекший период было проведено 4 заседания, учителя подготовили учащихся для участия в конкурсах сочинений и чтцов. Выступающая отметила, что члены МО приняли участие в подготовке и проведении школьных олимпиадах; особо было подчеркнuto, что в течение года учителя проводили индивидуальные консультации с учащимися 9,11 –х классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, принимали активное участие в общественной жизни школы.

(Анализ работы МО прилагается)

2. Учитель русского языка Новоселова Г.Б., Бабенко О.Е.-учитель географии, Кузовков В.В.-учитель истории и обществознания познакомили присутствующих со статистикой результативности участия выпускников 11-х классов в ЕГЭ, с результатами ОГЭ. (Анализ прилагается)
 3. Руководитель МО Новоселова Г.Б. предложила на утверждение план работы объединения на 2024-2025 учебный год, познакомила присутствующих с приоритетными задачами, стоящими перед педагогами в новом учебном году. После ряда корректировок, замечаний, план работы был единогласно принят.
- Затем заслушали учителей-предметников, которые представили на обсуждение

рабочие программы с КТП, были обсуждены проблемы, возникшие при составлении РП в конструкторе, рабочие программы по внеурочной деятельности. Были рассмотрены рабочие программы педагогов, составленные с учетом особенностей ФГОС ООО, (по обновленным ФГОСам), работающих в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Далее руководитель МО познакомила с нормами оценивания и представила на рассмотрение членам МО фрагменты Положения о едином орфографическом режиме МАОУ СОШ №31.

Выступила учитель русского языка и литературы Новоселова Г.Б. Она обратила внимание членов МО на важность принятия единого решения по поводу оформления и ведения тетрадей учащимися и исправления учителем ошибок при проверке письменных работ.

4. Далее членами МО была озвучена информация по подготовке классных кабинетов к новому учебному году. В целом кабинеты все готовы к учебному процессу.
5. Далее обсудили проведение входных контрольных работ. Их решили провести в традиционной форме.
6. Участие учащихся в ВКС -2024. Рощенко Н.С.- учитель английского языка, напомнила учителям о проведении ежегодного ВКС, озвучила условия и предложила принять участие в конкурсе.
7. Затем руководитель МО озвучила примерный график проведения предметных олимпиад школьного уровня и предложила в ближайшее время составить списки участников и собрать необходимый материал.

Решили:

1. Принять к сведению отчет о работе МО ГЦ руководителя Новоселовой Г.Б., признать работу МО удовлетворительной.
2. Принять во внимание информацию о результатах участия выпускников 9-х и 11-х классов в ГИА. Признать работу учителей Рощенко Н.С., Кузовкова В.В., Бабенко О.Е., Галеевой И.В.. по подготовке выпускников к ГИА удовлетворительной.

Совершенствовать методы и приемы работы с учащимися с целью более качественной подготовки к итоговой аттестации, усилить работу со слабоуспевающими детьми, составить индивидуальные планы работы с подобными учащимися, использовать в работе передовой опыт коллег, информационные ресурсы Интернет. Утвердить план подготовки учителей ГЦ к ГИА 2024-2025г.

3. Рекомендовать к утверждению рабочие программы учителей ГЦ. Определяя требования к тетрадям школьников в 2024-2025 учебном году, руководствоваться единым орфографическим режимом, Положением о проверке тетрадей, Положением о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей.
4. Признать состояние и подготовленность классных кабинетов удовлетворительным
5. Принять участие в ВКС 2024г.

6. Учителям-предметникам – запланировать работу с одаренными учащимися и подготовить материал для проведения предметных олимпиад.

Руководитель МО Новоселова Г.Б.

Секретарь Галеева И.В.