

Положение
о правилах публикации авторских материалов
на сайте Международного педагогического портала
«Солнечный свет»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов на сайте Международного педагогического портала «Солнечный свет» (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-88824).

1.2. Авторские материалы размещаются на сайте издания в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3 **Цель** создания каталога авторских материалов:

- предоставление возможности педагогическим работникам и обучающимся публиковать авторские материалы;
- обмен педагогическим опытом педагогических работников;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- развитие профессионального мастерства педагогов и творческого потенциала обучающихся.

1.4. Положение содержит обязательные требования к участникам сообщества и их авторским материалам:

- к публикации на сайте принимаются материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень;
- к публикации допускаются только те работы, которые загружаются лично автором;

- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник педагогического портала, который размещает материал;
- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;
- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в соответствующем разделе электронного СМИ бесплатно.

2. Требования к загружаемым материалам

2.1. В каталоге файлов сообщества педагогического портала «Солнечный свет» могут быть опубликованы только авторские материалы.

2.2. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

2.3. Загрузка авторских материалов выполняется через форму на странице «Публикация статей на сайте» (<https://solncesvet.ru/publikacija-statej-na-sajte/>).

2.4. В каталоге статей, размещенном на педагогическом портале «Солнечный свет», могут размещаться следующие типы авторских материалов:

- авторские статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.) и материалы;
- методические разработки;
- мастер-классы и проекты;
- конспекты занятий, обзоры полезных программ;
- тесты, викторины и олимпиады;
- планы мероприятий;
- учебные планы;
- презентации;
- дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры; тренажеры);
- демонстрационный и раздаточный материал (карты, схемы, плакаты);
- памятки (инструкции) по формированию логических операций мышления;

- учебные программы;
- технологические карты занятий;
- сценарии проведения праздников и мероприятий;
- статьи и материалы, написанные в соавторстве и пр.

3. Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в электронном периодическом издании

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный,
- формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ - 1,25 см.

3.2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

- Титульная страница. Должна содержать следующие сведения: наименование вышестоящей организации, наименование профессиональной образовательной организации, название разработки, название дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия), год написания работы).

- Аннотация (3-4 предложения). В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Введение. Отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

- Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.

- Заключение. В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической

разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.

- Список использованных источников. Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке.

3.3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по левому краю);
- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации;
- далее: аннотация, написанная автором (пять - шесть строк, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);
- далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы);
- далее: список использованных источников.

3.4. В тексте авторских материалов рекомендуется:

- не применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- не применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- не применять произвольные словообразования;
- не применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

4. Порядок размещения материалов.

4.1. Публиковать материалы могут педагогические работники и обучающиеся образовательных организаций высшего, общего и дополнительного

образования РФ и стран СНГ.

4.2. Загрузка авторских материалов выполняется через форму на странице «Публикация статей на сайте» (<https://solncesvet.ru/publikacija-statej-na-sajte/>).

4.3. Авторские материалы размещаются на странице «Опубликованные материалы» (<https://solncesvet.ru/category/opublikovannyye-materialyi/>).

4.4. Каждый участник имеет право получить Свидетельство о публикации методического материала для собственного портфолио.

5. Основания выдачи и процедура получения сертификата

5.1. Свидетельство о публикации, подтверждающее факт размещения материала на сайте педагогического портала «Солнечный свет», выдается на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (Роскомнадзор) (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-88824).

5.2. При одобрении загруженного материала редакционным советом издания, свидетельство о публикации авторского материала высылается в электронном виде на электронную почту, указанную автором при регистрации, также хранится в его личном кабинете на сайте педагогического портала «Солнечный свет».

6. Авторские права

6.1. Размещает материалы в журнале непосредственно автор материала. (иное допускается в исключительных случаях при наличии письменных подтверждений от настоящего автора).

6.2. Размещая материалы, автор гарантирует, что работа выполнена лично им или он является соавтором; по данной работе у него нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

6.3. Все имущественные и неимущественные права при публикации остаются за автором.

7. Ответственные лица, контакты.

7.1. Ответственным за сбор материала и публикацию присланных методических разработок является редакционный совет Международного педагогического портала «Солнечный свет».

7.2. Адрес сайта: www.solncesvet.ru

Электронный адрес: org.komitet@solncesvet.ru

Фактический адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д.31А, офис 408

Телефон: 88003505464

Главный редактор
сетевого издания
«Солнечный свет»



Космынина И.А.

11.12.2024 г.