

Положение
о правилах публикации авторских материалов в печатном
издании Сборник статей «Педагогика и образование»
Международного педагогического портала «Солнечный свет»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в Сборнике статей «Педагогика и образование» (далее Сборник) Международного педагогического портала «Солнечный свет» (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-88824).

1.2. Авторские материалы размещаются на сайте издания и в Сборнике статей «Педагогика и образование» в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. **Цели и задачи** издания Сборника авторских материалов:

- создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные организации и педагогов;
- предоставление возможности педагогическим работникам и обучающимся публиковать авторские материалы;
- расширение диапазона профессионального общения, распространение педагогического опыта учителей, студентов и воспитателей;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- развитие профессионального мастерства педагогов.

1.4. Положение содержит обязательные требования к размещаемым авторским материалам:

- к публикации в Сборнике принимаются материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий

содержательный, научный и профессиональный уровень;

- к публикации допускаются только те работы, которые загружаются лично автором;

- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник педагогического портала, который размещает материал;

- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;

- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в Сборнике статей Международного педагогического портала «Солнечный свет».

1.5. Для организации работы и издания Сборника авторских материалов создается Редакционный совет. В его состав входят:

Главный редактор: Космынина И.А.

Редактор: Гурина И.А.

Редактор: Гурин В.А.

Секретарь редакционного совета: Быкова Д.Д.

1.6. Редакционный совет:

- утверждает рецензентов Сборника авторских материалов;

- контролирует исполнение требований по оформлению авторских материалов;

- обеспечивает техническое и информационное сопровождение процесса издания Сборника статей;

- информирует авторов об этапах издания Сборника путем рассылки сообщений на электронную почту;

- подготавливает персональные свидетельства о публикации и справки о размещении авторских материалов в Сборнике для каждого участника.

2. Требования к загружаемым материалам

2.1. В Сборнике авторских материалов педагогического портала «Солнечный свет» могут быть опубликованы авторские материалы и материалы, написанные в соавторстве.

2.2. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений,

противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

2.3. Загрузка авторских материалов для публикации в Сборнике осуществляется через специальную форму:

- в сборник «Педагогика и образование» (<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>);

2.4. В Сборник статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» могут размещаться следующие типы авторских материалов:

- авторские статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.) и материалы;

- методические разработки;

- мастер-классы и проекты;

- конспекты занятий;

- обзоры полезных программ;

- тесты, викторины и олимпиады;

- планы мероприятий, учебные планы;

- презентации;

- дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры; тренажеры, демонстрационный и раздаточный материал (карты, схемы, плакаты));

- памятки (инструкции) по формированию логических операций мышления учебные программы;

- технологические карты занятий;

- сценарии проведения праздников и мероприятий;

- статьи и материалы, написанные в соавторстве и пр.

3. Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в сборнике авторских материалов

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

- междустрочный интервал – полуторный;
- формат абзаца - интервал перед и после – 0;
- красная строка - отступ - 1,25 см.

3.2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

- Титульная страница. Должна содержать следующие сведения: наименование вышестоящей организации, наименование профессиональной образовательной организации, название разработки, название дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия), год написания работы.

- Аннотация (3-4 предложения). В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Введение. Отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

- Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.

- Заключение. В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.

- Список использованных источников. Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке.

3.3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по центру);

- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации (выравнивание по правому

краю);

- далее: аннотация, написанная автором (пять - шесть строк, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);

- далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы);

- далее: список использованных источников.

3.4. В тексте авторских материалов не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно- технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

3.5. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

4. Порядок размещения материалов

4.1. Публиковать материалы могут педагогические работники и обучающиеся образовательных организаций высшего, общего и дополнительного образования РФ и стран СНГ.

4.2. Загрузка авторских материалов выполняется через форму на странице «Публикация в сборнике «Педагогика и образование» (<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>).

Подробный алгоритм публикации материала и получения свидетельства приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

4.3. Все изданные сборники статей размещаются на странице «Опубликованные книги» (<http://solncesvet.ru/печатное-издание>). Также ссылка на электронную версию сборника доступна из личного кабинета автора в разделе «Информация по сборнику» на странице «Мои дипломы».

4.4. Каждый автор получает Свидетельство о публикации и Справку о принятии статьи для публикации в сборнике для собственного портфолио.

4.5. Включение авторского материала в сборник статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» является платной услугой. Стоимость определяется в зависимости от размера авторского материала. Точная стоимость определяется сайтом в автоматическом режиме сразу же после загрузки файла с авторским материалом (Подробнее в приложении № 1 к данному положению).

4.6. Сборник авторских материалов издается по мере поступления статей и разработок. Как только в очередном сборнике накапливается 40 оплаченных материалов, Редакционным советом производится верстка Сборника. По готовности электронной версии книги она сразу загружается на сайт и отправляется в письме на электронную почту автора материала. Средний срок издания Сборника «Педагогика и образование» - 2 раза в неделю.

5. Основания выдачи и процедура получения свидетельства

5.1. Свидетельство о публикации и Справка о принятии статьи для публикации в Сборнике, подтверждающие факт размещения материала в Сборнике Международного педагогического портала «Солнечный свет», выдаются на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (ЭЛ № ФС 77-88824), свидетельства о регистрации сборников в Национальном центре ISSN (свидетельство о присвоении Международного стандартного номера сериального издания ISSN 2542-2367).

5.2. При одобрении загруженного материала Редакционным советом издания Свидетельство о публикации авторского материала и Справка о включении статьи в Сборник высылаются в электронном виде на электронную почту, указанную автором при регистрации, также хранятся в его личном кабинете на сайте педагогического портала «Солнечный свет».

6. Авторские права

6.1. Размещает материалы сборнике непосредственно автор материала (иное допускается в исключительных случаях при наличии письменных подтверждений от настоящего автора).

6.2. Размещая материалы, автор гарантирует, что работа выполнена лично им или он является соавтором; по данной работе у него нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

6.3. Все имущественные и неимущественные права при публикации остаются за автором.

7. Ответственные лица, контакты

7.1. Ответственным за сбор материала, публикацию присланных методических разработок и издание Сборника авторских материалов является Редакционный совет Международного педагогического портала «Солнечный свет».

7.2. Адрес сайта: www.solncesvet.ru

Электронный адрес: org.komitet@solncesvet.ru

Фактический адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д.31А, офис 408

Телефон: 88003505464

Главный редактор
сетевого издания
«Солнечный свет»



Космынина И.А.

11.12.2024 г.

Порядок публикации авторских материалов, получения Свидетельства о публикации и Справки о включении статьи в сборник авторских материалов Международного педагогического портала «Солнечный свет»

1. Заполнить форму, размещенную на сайте «Публикация в сборнике «Педагогика и образование»» (<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>).
2. Первым шагом необходимо выбрать файл с вашим материалом для публикации и указать, требуется ли отправка печатной версии сборника.



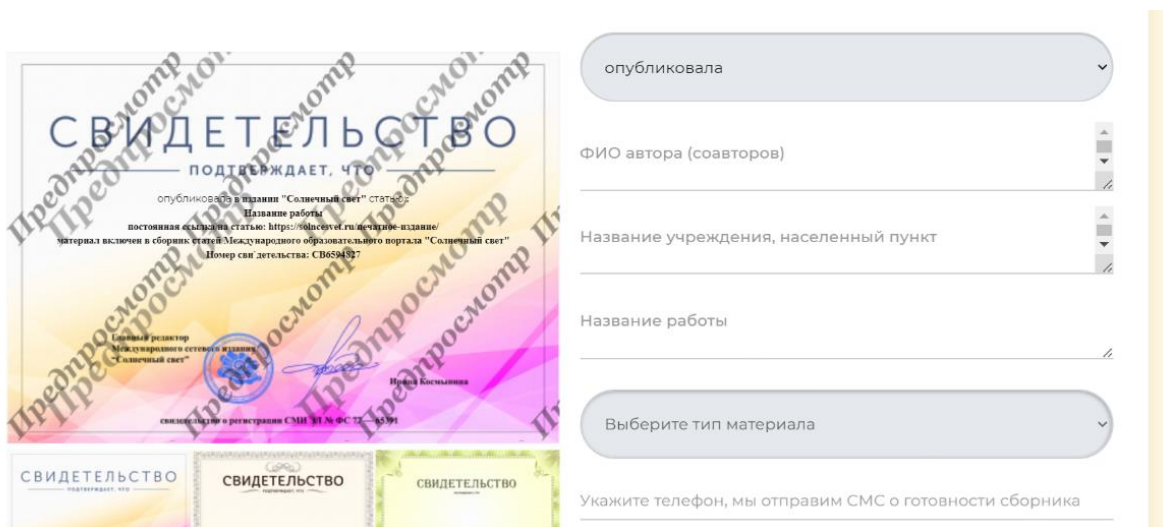
В результате сайт сразу же посчитает стоимость публикации вашего материала в сборнике статей



3. Далее переходим к заполнению формы. Для этого необходимо указать:
- ФИО автора;
 - название учреждения, населенный пункт;
 - название работы;
 - выбрать тип материала;
 - номер телефона.

Выберите бланк свидетельства

Обратите внимание, что в редакторе допускается использование переноса на новую строку. Для этого воспользуйтесь клавишей Enter. С помощью окна предпросмотра Вы можете контролировать заполнение документа



опубликовала

ФИО автора (соавторов)

Название учреждения, населенный пункт

Название работы

Выберите тип материала

Укажите телефон, мы отправим СМС о готовности сборника

4. По завершению заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Отправить статью и получить документы». Вы будете перенаправлены в свой личный кабинет на страницу «Мои дипломы».

5. Нажмите кнопку «Оформить заказ». Выберите удобный для Вас способ оплаты. Мы предлагаем Вам оплатить как с помощью онлайн-платежей, так же Вы можете оплатить наличными или по квитанции в банке.

Сразу после совершения платежа Свидетельство и Справка о публикации станут доступны для скачивания. Наведите на изображение Свидетельства или Справки на странице «Мои дипломы» в вашем личном кабинете и нажмите кнопку «Скачать». Также мы обязательно продублируем документы письмом на Ваш email.

6. Над изображением Свидетельства и Справки появится кнопка «Информация о сборнике». Нажав на эту кнопку, Вы увидите следующую информацию:

- количество статей, подготовленных для включения в очередной сборник;
- ссылка на скачивание сборника в электронном виде (ссылка будет доступна по готовности сборника в электронном виде);
- трековый номер для отслеживания бандероли на сайте Почты России (данная функция доступна в случае заказа хотя бы одного экземпляра печатной версии книги. Трековый номер будет также продублирован на ваш адрес электронной почты).

